



ALLEGATO 1 ALLA D.D. N° 653 DEL 01/07/2010

Invito a presentare domande per l'assegnazione di "VOUCHER di servizio per la conciliazione" finanziati con il POR-FSE Marche Ob2 2007/2013. ASSE II, obiettivo specifico f) categoria di spesa 69. Linea di attività n. 14 "Voucher di servizio per la conciliazione" Codice CUP n. 06991175815 "Incentivi alle persone finalizzati alla conciliazione".

**Progetto RTS ente capofila Provincia di Ancona: CODICE SIFORM:
VOUCHER_CONCILIAZIONE_ANCONA**

**Progetto RTS ente capofila Comune di Fabriano: CODICE SIFORM:
VOUCHER_CONCILIAZIONE_FABRIANO**

AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione di VOUCHER di servizio per la conciliazione

La Provincia di Ancona, 3° Settore Istruzione Formazione Rendicontazione e Lavoro, Dip.II, adotta il presente Avviso Pubblico in base alla di seguito indicata normativa di riferimento:

- REG (CE) n. 1081/2006 recante le disposizioni su Fondo sociale europeo;
- REG (CE) n. 1083/2006 concernente le spese ammissibili al finanziamento dei Fondi strutturali;
- REG. (CE) 1828/2006 recante modalità di applicazione dei regolamenti sui Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1989/2006 che modifica l'allegato III del regolamento generale sui Fondi strutturali;
- Art. 24 della L.R. n. 2 del 25/01/2005 "Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro"
- Decisione C (2007) 5496 dell'08/11/2007 di approvazione del POR FSE OB. 2 2007/2013;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 86 del 17/03/2008 di approvazione del POR FSE OB. 2 2007/2013;
- DGR Marche n. 1552 del 05/10/2009 di approvazione delle modalità di attuazione del POR FSE OB. 2 2007/2013;
- DGR Marche 14/12/2009 n. 2110 recante "Revoca della deliberazione n. 975/2008 ed approvazione del "Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" e modifica delle deliberazioni n. 489/2008 e n. 1552/2009";
- DGR Marche n. 406 del 26/03/2008 concernente: Approvazione programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2007/2008. Articolo 4 – L.R. n. 2/2005;
- DDPF n. 182/SIM_06 del 22/12/2008 avente per oggetto: "POR-FSE MARCHE OB 2 2007-2013. ASSE I e II – Avviso pubblico per la presentazione di Progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro" modificato ed integrato dal DDPF n. 21/SIM_06 del 25/03/2009;
- DGR Marche n. 791 del 18/05/2009 avente per oggetto: "POR – FSE MARCHE OB. 2 2007/2013. ASSE II, obiettivo specifico f) – Criteri e modalità attuative per l'emanazione da parte delle Province di appositi Avvisi Pubblici per l'assegnazione e l'erogazione di Voucher di servizio per la conciliazione.";
- DGR Marche n. 234 del 09/02/2010 ad oggetto" Modifiche e integrazioni alla DGR n. 1552/2009 recante "POR Marche Ob. 2 2007-2013 – Recepimento determinazioni del Comitato di sorveglianza e modifiche al documento attuativo il Programma Operativo e linee guida per le attività di formazione professionale di cui alla DGR 313/2009" e modifiche e integrazioni alle delibere nn. 993/2008 e s.m., 791/2009 e 1867/2009";

- DGP n. 219 del 20/04/2009 ad oggetto “Proposta di adesione all’avviso pubblico per la presentazione di progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, approvato dalla Regione Marche con D.G.R. 182/SIM_ del 22/12/2008;
- DDPF n. 72/SIM_06 del 04/08/2009, ad oggetto “POR-FSE MARCHE Ob2 2007/2013 - approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento dei Progetti sulla conciliazione presentati ai sensi del DDPF n° 182/SIM_06 del 22/12/2008 e dal DDPF n°21/SIM_06 del 25/03/09”;
- DDPF n. 89/SIM_06 del 01/10/2009, ad oggetto “POR-FSE MARCHE Ob2 2007/2013 - liquidazione delle risorse alle Province per la gestione dei Voucher di servizio per la conciliazione - Cap. 32101665, bilancio 2009, residui da stanziamento 2007, importo € 1.000.000,00”
- L.R. Marche n. 32 del 11/11/2008 ad oggetto “Interventi contro la violenza sulle donne”;
- DGP n. 294 del 29/06/2010;
- D.D. del 3° Settore, Istruzione Formazione Rendicontazione e Lavoro – Dip.II – n. 653 del 01/07/2010;

Art. 1 – Finalità ed obiettivi generali

L’obiettivo prioritario dell’intervento è quello di offrire un aiuto economico finalizzato a favorire l’accesso ai servizi di assistenza alla persona (assistenza per i familiari) al fine di migliorare la qualità della vita delle donne con problematiche di conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa.

Tale intervento è altresì finalizzato a consentire una maggiore partecipazione al mercato del lavoro delle donne.

L’intervento è finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo – POR Marche FSE Ob 2 2007/2013 ASSE II, obiettivo specifico f) categoria di spesa 69 per un importo complessivo, per quanto riguarda gli interventi di erogazione dei Voucher di cui sono capofila la Provincia di Ancona e il Comune di Fabriano, pari ad € 346.990,00, così ripartite:

- RTS - CAPOFILA PROVINCIA DI ANCONA.....€ 215.154,00;
- RTS - CAPOFILA COMUNE DI FABRIANO.....€ 131.836,00.

Art. 2 – Ambiti territoriali di intervento

L’area territoriale interessata dal presente Avviso Pubblico è quella già individuata nell’ambito dei “Progetti integrati sulla conciliazione” presentati ai sensi del DDPF n. 182/SIM_06 del 22/12/2008 e poi successivamente ammessi al finanziamento dalla Regione Marche con DDPF n. 72/SIM_06 del 04/08/2009, ovvero:

1. RTS - CAPOFILA PROVINCIA DI ANCONA (N. Bando SIFORM:.....):
 - Comune di Ancona;
 - Comune di Osimo;
 - Comune di Castelfidardo;
 - Comune di Agugliano;
 - Comune di Camerata Picena;
 - Comune di Offagna;
 - Comune di Polverigi;

- Comune di Santa Maria Nuova;
 - Comune di Camerano.
2. RTS - CAPOFILA COMUNE DI FABRIANO (N. Bando SIFORM:.....):
- Comune di Fabriano;
 - Comune di Jesi;
 - Comune di Maiolati Spontini;
 - Comune di Castelplanio;
 - Comune di Morro D'Alba;
 - Comune di Belvedere Ostrense;
 - Comune di San Marcello;
 - Comune di Monsano.

Art. 3 – Durata

La durata complessiva dell'intervento è di mesi 12 (dodici) a partire dal 01/09/2010, nell'ambito dell'arco temporale di attuazione del "Progetto integrato sulla conciliazione" che è già in atto nei territori di cui all'art. 2 precedente.

Art. 4 – Destinatari

Sono destinatarie di tale azione le **donne** che, alla data di presentazione della richiesta di concessione del Voucher di servizio per la conciliazione, siano:

1. residenti o svolgenti attività lavorativa (in questo secondo caso deve trattarsi di occupazione non occasionale e l'interessata deve comunque risiedere nel territorio della regione Marche) nel territorio di riferimento indicato nel sub. art. 2 del presente Avviso Pubblico;
2. siano lavoratrici dipendenti o autonome, anche con contratto di lavoro atipico e/o a tempo determinato, inoccupate/disoccupate che abbiano in corso attività di formazione o una Borsa Lavoro, o disoccupate ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 181/2000 e successive modificazioni e integrazioni (in questo caso dovranno sottoscrivere un "patto di servizio" con il CIOF per la ricerca attiva di una occupazione), che si trovino nella condizione di dover assistere familiari e parenti acquisiti, sino al II° grado di parentela, di età non superiore a 12 anni (compresi i minori adottati o affidati conviventi), disabili o anziani non autosufficienti.
Le condizioni di cui sopra vanno opportunamente documentate (es. certificazione anagrafica, medica....) e supportate da una dichiarazione attestante la difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (Allegato n. 1 al presente Avviso Pubblico);
3. al Voucher avranno diritto le donne di cui sopra con una **situazione economico-patrimoniale dichiarata non superiore a € 25.000,00 calcolata con il metodo ISEE** (Indicatore di Situazione Economica Equivalente – standard), **mediante dichiarazione certificata da idoneo Centro di Assistenza Fiscale.**

Il contributo in questione **non è compatibile** con eventuali altri benefici come di seguito indicato:

- a) per l'assistenza a **figli minori** (compresi i minori adottati o affidati conviventi) di età non superiore a 12 anni, il contributo in questione (Voucher) **non è cumulabile** con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese ammissibili di cui all'art. 6 del presente Avviso Pubblico;
- b) per l'assistenza agli **anziani non autosufficienti** (familiari e parenti acquisiti sino al secondo grado di parentela), il contributo in questione (Voucher) **non è cumulabile** con eventuali altri benefici (es. indennità di accompagnamento) che siano percepiti per l'assistenza ai medesimi familiari e affini;
- c) per l'assistenza di **disabili** (familiari e parenti acquisiti sino al secondo grado di parentela), il contributo in questione (Voucher) **può cumularsi** con eventuali altri benefici percepiti per interventi di assistenza domiciliare, purchè per le medesime spese non siano percepiti altri rimborsi e contributi e purchè non si percepiscano assegni di assistenza domiciliare indiretta al disabile, in situazione di particolare gravità ai sensi della L. 104/92, della L. 162/98 e della L.R. n. 18/96.

Art. 5 – Modalità di accesso al Voucher di servizio per la conciliazione

I soggetti destinatari del presente Avviso aventi i requisiti di cui al precedente art. 4, previa richiesta opportunamente documentata, attestante sia la condizione economica patrimoniale (ultima situazione economico-patrimoniale annuale dichiarata non superiore a € 25.000,00 calcolata con il metodo ISEE-standard, certificato da un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato) che la condizione familiare e le connesse difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, possono beneficiare del Voucher di servizio per la conciliazione se rientranti nella graduatoria di cui ai successivi artt. 7 e 8, in base ai criteri stabiliti nel presente Avviso Pubblico ed entro i limiti delle risorse disponibili. Per le donne vittime di violenza, inoltre, i Centri Antiviolenza e gli operatori socio-sanitari individuati dalla L.R. n. 32 del 11/11/2008, dovranno certificare, all'atto della domanda del voucher, la condizione delle donne stesse.

Art. 6 – Entità dei Voucher e spese ammissibili

Il VOUCHER la cui entità, per ciascun soggetto assistito, è commisurata a tre fasce di reddito, è finanziato al 100% delle spese sostenute e potrà essere erogato, con scadenze trimestrali, a fronte di spese effettivamente sostenute di carattere socio-assistenziale e/o ludico-ricreativo, per ciascun figlio minore di anni 12 (compresi i minori adottati o affidati conviventi), per ogni anziano non autosufficiente e per ogni soggetto disabile, nella misura seguente:

Modulazione per fasce di reddito e corrispondente entità del VOUCHER:

- **ISEE inferiore a 15.000,00 € – Voucher di € 2.000,00** (valore massimo per ogni unità assistita, fermo restando quanto indicato nel successivo comma 5);
- **ISEE compreso tra 15.000,00 € e i 20.000,00 € – Voucher di € 1.600,00** (valore massimo per ogni unità assistita, fermo restando quanto indicato nel successivo comma 5);
- **ISEE compreso tra +20.000,00 € e i 25.000,00 € – Voucher di € 1.200,00** (valore massimo per ogni unità assistita, fermo restando quanto indicato nel successivo comma 5).

Il voucher in questione è erogato a fronte di **spese documentate**, riconosciute al 100%, **derivanti da prestazioni di lavoro e di servizio regolari**.

Le spese ammissibili sono:

- spese regolarmente quietanzate per servizi di assistenza, cura e accompagnamento a favore di bambini, anziani non autosufficienti e disabili (baby sitter, badanti, assistenti), esercitati da privati iscritti in appositi elenchi in rapporto di convenzione con i Comuni;
- spese regolarmente quietanzate per rette e servizi a pagamento per asili nido, centri estivi, attività extrascolastiche e doposcuola, centri ludico-ricreativi;
- spese regolarmente quietanzate di trasporto e mensa collegate alle attività pre-scolastiche e scolastiche;
- spese regolarmente quietanzate per assistenze domiciliari, servizi di cura e assistenza, case di riposo, case di cura e ricovero, centri di accoglienza e similari;
- spese regolarmente quietanzate per centri di assistenza psico-motorio-riabilitativi.

Non saranno prese in considerazione le spese sostenute a seguito di rapporti di lavoro non regolari.

Per le assistenze domiciliari, effettuate nel medesimo domicilio, anche qualora il numero dei familiari assistiti, per ciascuna tipologia, sia più di uno, sono riconosciute le spese di un solo assistente (es. una sola baby sitter per due o più figli minori di anni 12, una sola badante per due genitori anziani non autosufficienti, ecc.).

Sono riconosciute le spese sopra indicate a decorrere dal 01/09/2010 al 31/08/2011.

I documenti di spesa riferiti a ciascun trimestre, compreso quello indicato nel comma precedente, unitamente alla dichiarazione della conferma dello "status" di cui al successivo art. 9, dovranno essere presentati, in originale, presso l'Area Lavoro del 3° Settore – Dip.II – via Ruggeri n. 3, Ancona, entro il giorno 15 del mese successivo. Se il 15.esimo è un giorno prefestivo o festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno utile successivo. Il primo trimestre di riferimento coincide con i mesi settembre/ottobre/novembre; pertanto, il giorno entro cui presentare i documenti è il 15/12/2010, e così si procederà analogamente per i trimestri successivi.

L'ufficio appositamente individuato all'interno del 3° Settore – Dip.II –, una volta valutata la correttezza dei documenti di spesa prodotti, provvederà ad erogare le "frazioni" di voucher relative a ciascun trimestre. Analogamente, si procederà, di trimestre in trimestre, fino alla scadenza del progetto e/o alle risorse finanziarie messe a disposizione.

Art. 7 – Criteri e punteggi per la graduatoria

Ai soggetti richiedenti il Voucher di servizio per la conciliazione, aventi i requisiti richiesti, verrà attribuito un punteggio in base ai seguenti criteri coerenti con quanto indicato nel documento di attuazione al POR Marche OB. 2 2007/2013, così indicati:

CRITERIO DI EFFICACIA POTENZIALE	Modalità di attribuzione dei punteggi	PESI
Indicatore di dettaglio RED: ultima situazione economica-patrimoniale annua dichiarata (calcolato con il metodo ISEE* – standard)	da € +20.000,00 a € 25.000,00 punti 1 da € 15.000,00 a € 20.000,00 punti 2 inferiore ad € 15.000,00 punti 3	15
Indicatore di dettaglio PER: persone a carico (sino al II° grado di parentela): <ul style="list-style-type: none"> • Minori fino a 12 anni • Disabili • Anziani non autosufficienti 	1 persona punti 1 2 persone punti 2 3 persone o più persone punti 3	15
Indicatore di dettaglio COP: Condizione occupazionale	occupata con contratto a T.I. punti 1 occupata con contratto non a T.I. punti 2 disoccupata/inoccupata in formazione o svolgente una borsa lavoro punti 3	15
Indicatore di dettaglio STA: Stato civile	coniugata - convivente punti 1 divorziata/separata/ single/vedova punti 2	15
Indicatore di dettaglio ETA: Età dei destinatari	inferiore a 45 anni punti 0 dai 45 anni in su punti 1	10
Indicatore di dettaglio GEN: Genere dei destinatari	uomini punti 1 donne punti 2	30
TOTALE criterio di efficacia potenziale		100

(*) ISEE = Indicatore di Situazione Economica Equivalente

I punteggi assegnati a ciascun soggetto richiedente, sui singoli criteri, saranno normalizzati (cioè divisi per il punteggio massimo totalizzabile sul singolo indicatore). I punteggi normalizzati saranno ponderati moltiplicandoli per i corrispondenti pesi.

Affinchè una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non potrà essere inferiore a 60/100.

La posizione in graduatoria dei singoli sarà determinata dalla somma dei punteggi normalizzati e ponderati. A parità di punteggio, ha la priorità nell'ordine di graduatoria, il soggetto con maggiore età.

Art. 8 – Approvazione delle graduatorie ed erogazione dei Voucher

Il 3° Settore – Dip.II – della Provincia di Ancona provvederà a raccogliere e controllare tutta la documentazione pervenuta, procedere all'approvazione delle graduatorie, una per ciascun ambito territoriale facente capo al RTS indicato sub art. 2, in conformità a quanto indicato nel successivo art. 14, nonché, mediante appositi atti, alla successiva erogazione del Voucher agli aventi diritto,

sulla base delle spese sostenute in ciascun trimestre; provvederà altresì ad aggiornare le graduatorie (al netto delle cancellazioni).

Nell'ambito di ciascuna graduatoria finale saranno assegnati n. 5 voucher di conciliazione a favore delle donne vittime di violenza (seguendo l'ordine di collocazione nella graduatoria delle stesse). Resta comunque possibile assegnare un numero superiore di voucher alle donne vittime di violenza in relazione allo scorrimento delle graduatorie e alle risorse disponibili.

Le "frazioni" di voucher erogate trimestralmente a ciascuna beneficiaria sono contenute entro i limiti del valore unitario previsto ai sensi dell'art. 6 e, comunque, nei limiti delle risorse finanziarie complessive destinate allo scopo.

Il servizio provinciale competente provvederà all'erogazione del Voucher alle beneficiarie, con cadenza trimestrale, tramite bonifico bancario o tramite pagamento presso gli sportelli della Banca delle Marche Tesoriere della Provincia di Ancona.

Art. 9 – Mantenimento delle condizioni di ammissibilità, verifiche e revoca del voucher

L'erogazione del Voucher è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità e, quindi, decade in caso di:

- a) fuoriuscita dal mercato del lavoro (dimissioni o licenziamento) cui non segua l'iscrizione al CIOF e la stipula del "patto di servizio" per la ricerca attiva di altra occupazione;
- b) interruzione volontaria dell'attività formativa o Borsa lavoro (nel caso di inoccupati/disoccupati);
- c) venir meno delle condizioni di assistenza verso i familiari;
- d) mancata presentazione trimestrale della dichiarazione di conferma delle condizioni di avente diritto (tale dichiarazione va comunque presentata anche se nel trimestre precedente non si sono sostenute spese);
- e) mancata presentazione di documenti di spesa per più di due trimestri consecutivi;
- f) compimento del 12.esimo anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione trimestrale (di conferma o meno dello status), di cui alla precedente lettera d), entro la scadenza indicata sub art. 6 del presente Avviso, decade il diritto al Voucher di servizio per la conciliazione.

Il 3° Settore, Dip.II., effettuerà, ai sensi del DPR 445/2000, controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al voucher. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi.

Art. 10 – Validità della graduatoria e meccanismo di scorrimento

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento, va aggiornata trimestralmente registrando le cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata (rinunce, decadenze) si procederà, per scorrimento, al riconoscimento del Voucher ad un ulteriore soggetto, seguendo l'ordine di graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse. Al soggetto subentrato, il Voucher è comunque

riconosciuto per i mesi rimanenti di validità del progetto (ovvero dal primo mese utile, sino alla scadenza del dodicesimo mese).

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti della Provincia di Ancona.

Art. 11 – Modalità di compilazione delle domande

Le domande dovranno essere compilate dal candidato utilizzando esclusivamente, pena la non accettazione della domanda, il sistema informatico della Regione Marche (SIFORM), al seguente indirizzo internet:

<http://siform.regione.marche.it>

La domanda generata al termine dell'inserimento dei dati su SIFORM andrà stampata e firmata dalla richiedente.

Se l'utente accede al Siform per la prima volta dovrà selezionare "Registrazione utente". Durante la procedura di registrazione, gli utenti dovranno scegliere uno USERNAME (LOGIN) e una PASSWORD, che saranno in seguito utilizzati per accedere al SIFORM.

Se già registrato in precedenza, l'utente dovrà accedere all'area riservata inserendo Login e Password già in suo possesso.

Il codice di riferimento per accedere al SIFORM è il seguente:

- **"VOUCHER_CONCILIAZIONE_ANCONA"** per RTS ente capofila Provincia di Ancona
- **"VOUCHER_CONCILIAZIONE_FABRIANO"** per RTS ente capofila Comune di Fabriano

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e occorrerà verificare che venga scaricata e stampata solo dopo aver convalidato definitivamente il progetto attraverso il pulsante "conferma", il quale non consente di effettuare ulteriori modifiche. Per la compilazione, si consiglia di scaricare il manuale dall'Area di servizio una volta effettuato l'accesso. Per un supporto tecnico è attivo un servizio di help desk a cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero: 071-8063442 oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: siform@regione.marche.it

ATTENZIONE: prima di rendere definitiva la domanda sul sistema informatico, accertarsi che tutti i campi compilabili sul Siform siano stati completati, **a pena di esclusione**, come indicato dall'art. 13.

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software è possibile rivolgersi per l'assistenza ai Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (CIOF) di Ancona, Jesi e Fabriano, nonché agli sportelli Informagiovani e Informadonna di seguito elencati, attenendosi scrupolosamente agli ambiti territoriali di competenza e agli orari indicati.

- **CIOF DI ANCONA** (ambito territoriale comprendente i Comuni di Ancona, Agugliano, Camerano, Castelfidardo, Falconara M., Loreto, Montemarciano, Numana, Offagna, Osimo, Polverigi, Sirolo) via R. Sanzio, n. 85, Ancona:

servizio di assistenza reso esclusivamente su appuntamento
(per prenotazioni tel: 071-872418)

- **CIOF DI FABRIANO** (ambito territoriale comprendente i Comuni di Fabriano, Arcevia, Cerreto d'Esi, Genga, Sassoferrato, Serra San Quirico): via P. Nenni, n. 9, Fabriano:

servizio di assistenza reso esclusivamente su appuntamento
(per prenotazioni tel: 0732-3679 oppure e-mail a: d.piaggese@provincia.ancona.it,
g.vergari@provincia.ancona.it, cif.fabriano@provincia.ancona.it)

- **CIOF DI JESI** (ambito territoriale comprendente i Comuni di Jesi, Belvedere Ostrense, Camerata Picena, Castellsellino, Castelplanio, Chiaravalle, Cupramontana, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Monteroberto, Monte San Vito, Montecarotto, Morro d'Alba, Poggio San Marcello, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Staffolo): viale del Lavoro, n. 32, Jesi:

servizio di assistenza reso esclusivamente su appuntamento
(per prenotazioni tel: 0731.236711)

- **INFORMAGIOVANI DI ANCONA** – C.so Garibaldi, 111:

**servizio di assistenza reso esclusivamente
martedì e giovedì dalle 9.30 alle 13.00**

- **INFORMAGIOVANI DI FABRIANO** – Via De Gasperi, 10:

servizio di assistenza reso esclusivamente su appuntamento
(per prenotazioni: cig.fabriano@cadnet.marche.it oppure tel. 0732.250434)

- **INFORMAGIOVANI DI JESI** – L.go S. Allende, 13:

**servizio di assistenza reso esclusivamente
martedì dalle 9.00 alle 11.00 (fino al 13 luglio; si riprenderà poi dal 1° settembre)**

- **INFORMADONNA DI FABRIANO** – Via Dante, 268:

servizio di assistenza reso esclusivamente su appuntamento
(per prenotazioni: informadonna@cmesinofrasassi.it
oppure tel. 0732.695254 il giovedì ore 9.00-12.30)

NON SI PRESTERÀ ASSISTENZA AL DI FUORI DELLE GIORNATE E DEGLI ORARI INDICATI

Per poter ricevere la suddetta assistenza, **le richiedenti dovranno aver già pre-compilato, e debitamente firmato, il modello cartaceo di cui all'allegato n. 2** al presente Avviso Pubblico, (conforme alla domanda elaborata dall'applicativo informatico SIFORM). Tale modulo è scaricabile dal sito internet www.istruzioneformazione lavoro.it o reperibile presso le sedi dei CIOF provinciali e degli Informagiovani e Informadonne sopra indicati.

Gli operatori incaricati dell'assistenza informatica non assumono responsabilità alcuna derivante da un errato o incompleto inserimento informatico delle domande già pre-compilate. L'assistenza prestata è limitata ad esclusiva attività dattilografica di quanto contenuto nel modello cartaceo esibito agli operatori.

Art. 12 – Presentazione delle richieste

Le domande di Voucher di servizio per la conciliazione, una volta stampate da SIFORM, dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite posta con raccomandata a.r., ed indirizzate a:

Provincia di Ancona
Dip. II – 3° Settore – Area Lavoro
via Ruggeri n. 3, 60131 – Ancona

Le domande potranno essere inviate a partire dal 05/07/2010 e dovranno pervenire **entro e non oltre il 20/09/2010**. Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati sono perentori.

La domanda di ammissione al Voucher dovrà essere firmata dalla richiedente allegando copia di un documento di riconoscimento valido, nonché tutta la documentazione necessaria a comprovare i requisiti di ammissibilità indicati nell'art. 4 (certificazione ISEE, certificazioni anagrafiche, sanitarie, mediche a seconda dell'assistito). Dovrà inoltre contenere l'allegato n. 1 al presente Avviso Pubblico.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per l'assegnazione del voucher di servizio per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro”.

La Provincia di Ancona non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 13 – Motivi di esclusione

Saranno automaticamente escluse le domande di assegnazione del voucher:

- pervenute al di fuori del termine stabilito;

- inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- che non siano state correttamente inserite in via definitiva sul sistema informatico (SIFORM) della Regione Marche;
- qualora la domanda non sia stampata utilizzando l'apposito software di stampa del sistema informatico SIFORM;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- non complete della documentazione da allegare compresa la copia del documento di identità in corso di validità;
- qualora la richiedente abbia una situazione economico-patrimoniale superiore a € 25.000,00 (calcolata con il metodo ISEE);
- qualora la donna vittima di violenza non presenti le certificazioni ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 32/2008.

Art. 14 – Verifica dei requisiti e formazione della graduatoria

L'Area Lavoro – 3° Settore, Dip.II – incaricata di ricevere le domande pervenute tramite posta, avvierà una pre-istruttoria nella quale saranno verificati la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, la regolarità e la completezza della documentazione presentata dai soggetti richiedenti in conformità a quanto disposto dal presente Avviso Pubblico.

La valutazione finale delle domande pervenute e l'approvazione della graduatoria relativa a ciascun ambito territoriale rappresentato dal RTS di riferimento, saranno demandate ad un apposito nucleo designato dal 3° Settore – Dip.II – della Provincia di Ancona.

La graduatoria, in particolare, dovrà contenere i seguenti dati:
CODICE SIFORM-COGNOME-NOME-DATA DI NASCITA-CODICE FISCALE-PUNTEGGIO-ENTITA' (€uro) DEL VOUCHER riconosciuto ai sensi dell'art. 6, comma 2 del presente avviso.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.istruzioneformazioneelavoro.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e affisse all'Albo Pretorio della Provincia di Ancona.

Art. 15 – Rendicontazione

Ai fini della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute devono corrispondere ai pagamenti eseguiti e devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Tutti i documenti giustificativi, in originale, fiscalmente validi, delle spese sostenute e le relative quietanze dovranno essere trasmessi, trimestralmente, tramite lettera di accompagnamento, all'Area Lavoro del 3° Settore – Dip.II – via Ruggeri, n. 3, 60131 Ancona. Dovrà altresì essere allegata la dichiarazione di conferma o meno delle condizioni di avente diritto al voucher.

La Provincia di Ancona non riconoscerà le spese non pagate al momento della presentazione di tali documenti di spesa.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali (Privacy)

Tutti i dati personali che verranno in possesso della Provincia di Ancona in occasione dell'espletamento delle procedure inerenti il presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Provincia di Ancona effettuerà il trattamento dei dati con modalità cartacea ed informatica esclusivamente per le finalità relative all'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 653 del 01/07/2010 in conformità e nei limiti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

Art. 17 – Comunicazione avvio del procedimento amministrativo.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del voucher di servizio, sancito dalla L. n. 241/90 e s.m.i., è assolto con la presente informativa.

Art. 18 – Pubblicizzazione dell'Avviso Pubblico

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati sono disponibili sul sito Internet al seguente indirizzo:

www.istruzioneformazioneelavoro.it

oppure

- presso l'albo pretorio della Provincia di Ancona nella sede di via Ruggeri, n. 5, Ancona;
- presso i Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (CIOF) della Provincia di Ancona:
 - CIOF di Ancona: via R. Sanzio, n. 85, Ancona;
 - CIOF di Fabriano: via P.Nenni, n. 9, Fabriano;
 - CIOF di Jesi: Viale del Lavoro, n. 32, Jesi;
- presso le sedi Informagiovani di:
 - Ancona: C.so Garibaldi, n. 111, Ancona;
 - Fabriano: Via De Gasperi, n. 10, Fabriano;
 - Jesi: Largo S. Allende, n. 13, Jesi;
- presso la sede Informadonna di:
 - Fabriano: Via Dante, n. 268, Fabriano;
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- tramite interventi di pubblicizzazione attivati dalla Provincia di Ancona, Dip.II. – 3° Settore a valere sulle proprie risorse.



Allegato n. 1 all'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 653 del 01/07/2010

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA STAMPATA DA SIFORM

Alla Provincia di Ancona
Dipartimento II – 3° Settore
Area Lavoro
Via Ruggeri 3
60131 Ancona

La sottoscritta _____

Residente in via/Piazza _____ n. _____

Comune di _____ Provincia di _____

ai fini della concessione di un voucher di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro di cui all'Avviso Pubblico approvato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 653 del 01/07/2010

DICHIARA¹

1. di essere occupata presso l'azienda/ente _____
tipo di contratto _____
con decorrenza dal _____ e sino al _____
con la seguente qualifica professionale _____
e di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno
 part-time
con il seguente orario settimanale _____

2. di essere inoccupata/disoccupata
 frequentante un corso di formazione
denominazione corso _____
presso _____ dal _____ al _____
 svolgente una borsa lavoro
presso l'azienda/ente _____
data di inizio _____ termine _____

3. di essere disoccupata (ai sensi dell'art. 2 del D. lgs. n. 181/2000 e s.m.i.) a seguito di perdita del posto di lavoro presso l'azienda _____
dal _____ e di aver sottoscritto un "patto di servizio" con il CIOF

¹ Compilare solo il punto relativo al proprio stato occupazionale (1. occupata – 2. disoccupata/inoccupata in formazione o svolgente una borsa lavoro – 3. disoccupata che abbia sottoscritto un patto di servizio con il CIOF), inserendo comunque tutte le informazioni richieste.

4. di trovarsi in una condizione di difficoltà a conciliare i propri tempi di vita familiare con i tempi di lavoro, di formazione o di reinserimento lavorativo, come di seguito indicato:

_____ ;

5. specificare la tipologia di servizio richiesto con il voucher (es. per sostenere le spese per la *baby sitter*, per la mensa scolastica, centro estivo, educatrice domiciliare, assistenza domiciliare per anziani, ecc.)

_____ ;

6. specificare il luogo dove si svolge il servizio di assistenza: _____ ;

7. indicare in quali orari viene effettuato: _____ ;

8. specificare per quanto tempo si prevede di aver bisogno del servizio richiesto

_____ .

CHIEDE INOLTRE

che il Voucher di servizio per la conciliazione Le venga erogato nel seguente modo:

- bonifico bancario intestato a.....
alle seguenti coordinate bancarie: codice IBAN
Banca.....
filiale di
- pagamento in contanti presso gli sportelli della Banca delle Marche.

Data _____

Firma per esteso della richiedente



Allegato n. 2 all'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 653 del 01/07/2010

SCHEMA DI DOMANDA DA PRECOMPILARE per l'inserimento assistito dei dati su SIFORM

Alla Provincia di Ancona
Dipartimento II – 3° Settore
Area Lavoro
Via Ruggeri 3
60131 Ancona

Oggetto: POR – FSE MARCHE OB. 2 2007/2013. Asse II, obiettivo specifico f). categoria di spesa 69. Domanda finalizzata alla concessione di un VOUCHER di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro di cui all'Avviso Pubblico approvato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 653 del 01/07/2010, adottato nell'ambito del progetto regionale integrato a sostegno della conciliazione di cui al DDPF n. 182/SIM_06 del 22/12/2008, modificato ed integrato dal DDPF n. 21/SIM_06 del 25/03/2009, attuato dagli RTS i cui soggetti capofila sono la Provincia di Ancona e il Comune di Fabriano.

La sottoscritta (nome) _____ (cognome) _____

Nata a _____ il _____

Residente in via/Piazza _____ n. _____

Comune di _____ Provincia di _____

Telefono _____ e-mail _____

Codice fiscale n. _____

CHIEDE

la concessione del contributo Voucher di servizio per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, trovandosi in data odierna nelle seguenti condizioni:

- Occupata con contratto di lavoro subordinato presso l'azienda/ente
 - privato pubblico afferente alla P. A.
 - ragione sociale _____ natura giuridica _____
 - partita iva _____ codice ateco _____
 - sede _____
 - con la seguente tipologia di contratto _____
(es. contratto a tempo indeterminato, determinato, apprendistato, ecc.)

- Occupata con contratto di lavoro autonomo
ragione sociale _____ natura giuridica _____
partita iva _____ codice ateco _____
sede _____
- Disoccupata/inoccupata

DICHIARA INOLTRE

1. che il proprio nucleo familiare è composto di n. _____ unità, compresa la dichiarante;
2. che il proprio stato civile è:
 - coniugata
 - convivente
 - divorziata
 - separata
 - single
 - vedova
3. di avere n. _____ familiari a carico;
4. di trovarsi nella condizione di dover assistere i seguenti familiari:
 - N. _____ **figli di età non superiore a 12 anni** (compresi i minori adottati o affidati conviventi)
 - N. _____ **anziani non autosufficienti** (familiari e parenti acquisiti sino al secondo grado di parentela)
 - N. _____ **disabili** (familiari e parenti acquisiti sino al secondo grado di parentela);
5. che il reddito familiare annuo calcolato con il metodo ISEE è di € _____;
6. di richiedere un contributo voucher pari a € _____;
7. di avere un conto corrente intestato a _____
codice IBAN _____
Banca di _____ Filiale di _____;
8. di possedere il seguente titolo di studio: _____.

Data _____

Firma per esteso della richiedente
